

令和 8 年度 岡山県高齢者虐待防止研修 開催要項

1. 研修目的

本研修は、養介護施設・事業所における利用者の権利擁護及びサービスの質の向上を図り、その従事者等による高齢者虐待の発生を防ぐことを目的とし、高齢者虐待防止及び身体拘束の廃止に関し、その必要性や基本的な考え方を理解し、虐待や不適切なケア・身体拘束を生じない職場づくりに資するために、岡山県内に所在する居住系養介護施設・事業所の施設長、管理者又は研修担当者等指導的立場にある者を対象として研修を実施する。

2. 主催

岡山県（受託機関：公益社団法人岡山県社会福祉士会）

3. 研修日時・会場

・1 回目

- (1) 講義日時：下記期間中の YouTube 視聴 10 月 27 日（水）～11 月 8 日（日）
- (2) 演習日時：令和 8 年 11 月 16 日（月）13 時 30 分～16 時 30 分
※オンライン（Zoom ミーティング）開催のみ

・2 回目

- (1) 講義日時：下記期間中の YouTube 視聴 令和 8 年 12 月 25 日（金）～ 令和 9 年 1 月 12 日（火）
- (2) 演習日時：令和 9 年 1 月 25 日（月）13 時 30 分～16 時 30 分
※オンライン（Zoom ミーティング）開催のみ

★1 回目と 2 回目は同じ内容です。どちらか一方の日程でお申込みください★

4. 研修対象者

岡山県内の居住系養介護施設・事業所の管理者等

（本研修未受講施設・事業所を優先し、事業所 1 か所につき 2 名までとする）

（注）「居住系養介護施設・事業所」：特別養護老人ホーム、養護老人ホーム、軽費老人ホーム、介護老人保健施設、介護医療院、短期入所生活介護事業所、（地域密着型）特定施設入居者生活介護事業所、認知症対応型共同生活介護事業所、小規模多機能型居宅介護事業所、有料老人ホーム及びサービス付き高齢者向け住宅

※オンライン方式で開催します。Zoom ミーティングでオンライン研修に参加できる方が対象になります。

基本的に参加者 1 名につき 1 アドレスのご準備をお願いします（スムーズなブレイクアウトルーム移行のため）。上記の準備が難しい場合に、参加者 2 名につき 1 PC（同アドレス）での参加に限り、認めます。

オンライン受講にあたっての注意事項は、本開催要項 P4 をご確認ください。

5. 定員

各日 100 人程度（ただし、申込メ切までに定員を超えた場合は受付期間短縮を行う場合があります）

6. 受講料

無料

7. 内容

(1) 講義動画研修

講義①「高齢者虐待防止の基礎」

講義②「高齢者虐待防止にむけた計画づくり」

動画配信内容

(単位:分)

開始時間	内容	主な項目	時間	テキスト等
動画	講義1	「高齢者虐待防止の基礎」 ・虐待の実態・法令等の理解・身体拘束の廃止	60	研修資料
動画	講義2	「高齢者虐待防止にむけた計画づくり」	60	研修資料

※演習参加者は、講義視聴後、事前課題(必須)に取り組んでもらう。申込者以外の課題提出は認めない。

提出された課題は、演習で取り上げ、双方向性を確保しながら実施する。

事前課題提出締切 1回目 令和8年11月8日(日)

2回目 令和9年1月12日(火)

(2) 演習:「高齢者虐待防止にむけた計画をブラッシュアップしよう」

居住系養介護施設・事業所の管理者等から、課題(高齢者虐待防止にむけた計画策定)

を提出してもらい、それを用いて双方向性を確保しオンラインによる演習を実施する。

演習日程表

(単位:分)

開始時間	内容	主な項目	時間	テキスト等
13:30	開会	研修目的・日程・リモート使用上の注意等	5	
13:35	講義1	「高齢者虐待防止にむけた計画について」 ・事前課題をふまえて	40	事前課題
14:15	休憩		5	
14:20	演習1	「高齢者虐待防止にむけた計画を学びあおう」 ・各グループで発表・共有・意見交換	50	
15:10	休憩		5	
15:15	演習2	「高齢者虐待対応にむけた計画をブラッシュアップしよう」 ・講義1・演習1をうけて計画の改善・共有	45	事前課題
16:00	講義2	全体共有とまとめ	25	研修資料
16:25	閉会		5	

8. 講師

森 亮介 氏 (弁護士法人岡山パブリック法律事務所 (公社)岡山県社会福祉士会)

木林 裕子 氏 (弁護士法人岡山パブリック法律事務所 (公社)岡山県社会福祉士会)

9. 申込方法、期限

下記の申込用 URL もしくは QR コードから申込サイトに入り、必要事項を入力して以下の期間内にそれぞれお申込みください。

ただし、申込締切日までに定員を超えた場合は受付期間短縮を行います。当該研修を受講していない施設・事業所を優先させていただき、受講不可の場合のみ事務局より連絡いたします。

1 回目用 URL : <https://forms.cloud.microsoft/r/X44EevnuWE>

申込期限: 1 回目 10 月 26 日 (月) メ切



2 回目用 URL : <https://forms.cloud.microsoft/r/bGrCi2r6Av>

申込期限: 2 回目 12 月 11 日 (金) メ切



★1 回目と 2 回目は同じ内容です。どちらか一方にお申込みください★

10. 受講番号、講義動画 URL、資料、事前課題送付

1) 受講者が決定後、

1 回目は令和 8 年 10 月 27 日 (火)、2 回目は令和 8 年 12 月 25 日 (金) に受講者に対して電子メールにより受講番号、講義動画 URL、資料、事前課題、アンケートを送付する。

2) 事前課題提出方法・期限

・作成した事前課題データをメールに添付し、提出締切日までに office@csw-okayama.orgにお送りください。申込者以外の課題提出は認めません。

★★メールの件名は「受講者番号 事前課題の提出」としてください。★★

※メール本文には、受講者番号と氏名を記載してください。

・1 回目は令和 8 年 11 月 8 日 (日) まで、2 回目は令和 9 年 1 月 12 日 (火) まで

3) 演習資料、事前登録案内送付

1 回目は令和 8 年 11 月 9 日 (月)、2 回目は令和 9 年 1 月 18 日 (月) に受講者あて電子メールにより、演習資料、Zoom ミーティング事前登録案内を送付する。

事前登録完了後、Zoom ミーティング URL 及び ID とパスコードが届き、当日参加する

11. 問合せ・申込先 (事務局)

公益社団法人 岡山県社会福祉士会

〒700-0807 岡山市北区南方 2-13-1 岡山県総合福祉・ボランティア・NPO 会館 (きらめきプラザ) 内

TEL.086-201-5253 FAX.086-201-5340 E-mail office@csw-okayama.org

オンライン受講の注意事項

◆通信環境について

オンライン会議システムを利用した研修のため、受講者は、光回線など高速で安定した通信環境を確保していただくとともに、マイク・カメラ機能を有するパソコンから受講ください。画面上に教材提示を行う場合もあるため、最低でも 10 インチ以上の画面で受講してください。

◆オンライン使用

本研修では、ビデオ会議システム「Zoom ミーティング」を使用しますので、事前に「Zoom」アプリを使用予定の機器にインストール／ダウンロードしてください。インストール／ダウンロードは無料でできます。なお、研修に参加するだけであれば Zoom アカウントの取得（サインアップ）は不要です。

◆使用機器の確認（詳細）

①本研修（Zoom ミーティング）では、受講者側のカメラを常にオンにいただいた状態で受講いただき、出席確認をさせていただきます。パソコン等の端末とあわせて、以下の機器をご準備ください（※1 台の端末で複数名まとめて受講いただくことはできません）。

- ・web カメラ（パソコン等に内蔵されているもの、または USB 等で接続する外付けのもの）
- ・web マイク（パソコン等に内蔵されているもの、または USB、Bluetooth 等で接続する外付けのもの）

②音声（スピーカー）は、パソコン等に内蔵されているものでお聞きいただけますが、イヤホンの使用を推奨します（イヤホンとマイクが一体となった、イヤホン付きマイクが便利です）。

*Zoom 使用のシステム要件はこちら

<https://support.zoom.us/hc/ja/categories/200101697>（Zoom ヘルプセンター）

*Zoom アプリをダウンロードしたら、事前に接続テストを行うことをお勧めします。

Zoom テスト用 URL：<https://zoom.us/test>

■出席確認について

オンライン上で出席の確認をし、事務局にて出席管理をします。事前登録の際に、受講番号とお名前を登録の上、当日も同様に受講番号とお名前を入力の上、参加ください。

■研修中の Zoom 設定について

講義・演習中は、原則、「ビデオの開始」（画面に顔が映っている）、マイクは「ミュート」状態にしておいてください。

講師から指示があった場合のみ、マイクを「ミュート解除」にしてご発言ください。

■講義の録画について

講義途中、通信環境の不具合により講義途中で参加できなくなった場合のために、講義を録画し、一定期間、事務局で保存します。

■受講時および研修資料に関する禁止事項

研修中、以下の事項を禁止としております。

- ・研修実施時の写真撮影、録画、録音、またはそれに準ずる行為（主催者・事務局は、記録及び研修の運営を目的として録画をさせていただきます）

※受講者のみなさまのパソコン等機器の種類も様々であり、また、プロバイダ等インターネット接続状況も異なるなか、受講者側の通信環境による接続不備については事務局ではお応えできかねますので、ご理解の上、ご参加いただきますようお願いいたします。